

T.C
SEYDİKEMER KAYMAKAMLIĞI
SEYDİKEMER HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Öğretmenler her fırsattan yararlanarak halka koşmalı, halk ile beraber olmalı ve halk, öğretmenin çocuğa yalnız alfabe okutan bir varlıktan ibaret olmayacağını anlamalıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Kurum Bilgileri

İli: MUĞLA		İlçesi: SEYDİKEMER	
Adres:	Seydiler Mh. Mimar Sinan Cd. No:56	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/5j81ih2Pz3am81Nb6
Telefon Numarası:	252 656 34 31	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	759137@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://seydikemerhem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	759137	Öğretim Şekli:	TamGün

SUNUŞ

'Eğitimdir ki bir milleti ya 6zg6r, bağımsız, Őanlı, y6ksek bir topluluk halinde yaŐatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.'

Y6zyılda Őekillenen bilgi toplumu, 6ağın gereklerine cevap vermek zorunda olan insanların belirledikleri ama 6 ve hedefler doğrultusunda bir sonraki adıma doğru ilerleyen bir gelişim s6reci i 6indedir.

T6m insanların aktif olarak katıldığı bilgi deđiŐ tokuŐ s6recinde bilgiyi elinde tutan g6 6l6 insanlarnn zaferiyle sonu 6lanan teknoloji soğuk savaŐı, k6lt6rlerinde eŐ zamanlı olarak katılımıyla katkı sağlamaktadır. 6rg6n eğitim ve 6rg6n eğitim dıŐındaki bireylerin k6lt6rel ve mesleki 6zg6rleŐtirilme 6abası olarak nitelendirilebilecek Halk Eğitimi; bu s6re 6te b6y6k 6nem arz etmektedir.

Kurumumuzun geleceğe sağlam adımlarla ilerleyebilmesi i 6in d6zenli ve planlanmıŐ bir sisteme ihtiya 6ı vardır. Bu noktada hazırlanmış olan 2024/2028 Stratejik Planımız hem farklı 66z6m yollarıyla hem de belirlenmiş hedef ve ama 6lara ulaşmak i 6in yol g6steren kılavuzluğuyla 6alıŐmalarımıza hız vereceğini umut ediyorum.

Planın hazırlanmasında emeği ge 6en Stratejik Planlama Ekibi'ne teŐekk6r ederim.

Şemsettin G6NG6R

Kurum M6d6r6

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoy adı	Ünvanı
Şemsettin GÜNGÖR	Kurum Müdürü	Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Zeliha SELÇİK	Öğretmen
İsmail AKTO	Öğretmen	Deniz TOKAÇ	Öğretmen
Zekeriya ŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Aliye PIRTI	Gönüllü Veli
Fatma YILDIRIM	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Aydın İLERİ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Seydikemer Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü; Seydikemer, Fethiye İlçesinin Kemer Beldesi iken 6360 sayılı Kanun ile 02.09.2013 tarihinde ilçe olması ile Eski Seydiler İlkokulu olarak kullanılan binada 04/08/2014 tarihinde açılarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Kurum Seydikemer ilçe merkezinin yanı sıra ilçeye bağlı tüm mahallelere yaygın eğitim hizmeti götürmektedir.

Kurum zaman içinde okuma-yazma kursları, mesleki ve teknik kurslar, sosyal ve kültürel kurslar, okul öncesi anne-çocuk ve aile eğitimi, kurs dışı eğitsel etkinlikler dallarında

kendini geliştirmiş ve yoğun yaygın eğitim hizmetleri gerçekleştirmeye başlamıştır. Bu faaliyetlerinin yanı sıra kurumda Açık Ortaokul yeni kayıt ve yenileme işlemleri, Açık Lise yeni kayıt ve yenileme işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Ocak 2022 tarihinden itibaren İç İşleri Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında yapılan protokol gereği, Yurdumuzda yaşayan yabancı uyruklu kişiler için uyum programı uygulanmaya başlamıştır. Program kısaca SUYE olarak adlandırılmaktadır. 2022 yılı ilk üç ayında SUYE programı uygulanmaktadır.

Yaş ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin herkese her yerde hizmet sunan kurumumuz her geçen gün daha fazla kurs açmakta daha fazla kursiyer ulaşmakta ve toplumumuzun bilgi beceri ve yeteneklerini geliştirmek için elinden gelen çabayı harcamaktadır. Bu amaçla tam gün tam yıl faaliyetleri kapsamına girmiş olup, haftanın 7 günü mesai gözetmeksizin sürekli çalışmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2018-2023 yılları için hazırlanmış olan Stratejik Planı incelenmiş:

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

“Hedef 1.1: Açılan kurs ve kursiyer sayısı her yıl arttırılacaktır.” 2023 yılında 219 adet kurs açılarak hedefe ulaşıldığı görülmüştür.

“Hedef 1.2: İşbirliğine dayalı ve özellikle meslek edindirmeyi teşvik eden protokole dayalı kursların ve kursiyerlerin sayısı her sene arttırılacaktır.” İlçe sınırındaki kamu kurum ve kuruluşlar(Belediye , Gençlik Spor, Müftülük, Kaymakamlık, STK) ile iş birliğinde açılan kursların arttığı görülmüştür.

“Hedef 1.3: Açık öğretim yoluyla bireylerin eğitimlerini tamamlayarak bir üst öğrenime geçme oranları arttırılacaktır.” Hedefi için diploma alamaya gelen kişiler için YKS sınavlarına yönlendirmeler yapılmaktadır.

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

“Hedef 2.1: Personelin mesleki gelişim modüllerinin eğitimini almaları sağlanacaktır.” Kurumumuzda çalışan, görev alan öğretmen ve usta öğreticilerin Oryantasyon, İlk yardım, Hijyen, Sıfır Atık gibi kurslar almaları teşvik edilerek eksiklikler tamamlandığı gözükmemektedir.

“Hedef 2.2 : Okullarda öğrencilere yönelik ‘Bağımlılıkla Mücadele’, ‘Okullar Hayat Olsun’ Projesi kapsamında eğitim alan öğrenci sayısı arttırılacaktır.” Bağımlılıkla Mücadele

kapsamında verilen eğitimlerimiz arttırılmış olduğu gözükmektedir. Okullar Hayat Olsun' Projesi e yaygın sisteminden çıkarılmıştır.

“Hedef 2.3: Merkezimizin Hareketlilik projeleri kapsamında uluslararası platformda kurumsal işbirliği ağı oluşturmak, merkezin tanıtımına katkıda bulunmak, öğrenci hareketliliği ile bireylerin Avrupa işgücü piyasası seviyesinde faaliyetlere katılanların sayısı stratejik plan dönemi sonuna kadar arttırılacaktır.” Hedefi gerçekleştirilemediği görülmektedir.

TEMA :KURUMSAL KAPASİTE

“Hedef 4.1: Bahçe düzenlemesi gerçekleştirilecektir.” Hedefine ulaşıldığı görülmektedir.

“Hedef 4.2: Güvenlik Sistemi oluşturulacaktır.” Hedefine ulaşıldığı görülmektedir.

“Hedef 4.3: Gerek kurum içinde gerekse kurum dışı kullanılan kurs mekanlarında var olan eksiklikler tamamlanacaktır.” Tüm paydaşlar ile birlikte hedefe ulaşıldığı görülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 1: Mevzuat Analizi			
YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İhtiyaç yoktur.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Yaygın Eğitim ile ilgili iş ve işlemler	Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Sosyal,Sanatsal	Milli Eğitim	Yasal yükümlülükler tümüyle	İhtiyaç yoktur.

ve Kültürel iş ve işlemler	Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	
----------------------------	--	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2028 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi		
ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan	Bütün bölümleri	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılması,

Hazırlık Programı		
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Pana uygun olarak okulumuzda tüm paydaşlarla birlikte 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması.
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin okul öğretmenleriyle paylaşılması rehberlik yapılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Açık Öğretim Kayıt İşlemleri Yaygın Eğitim Kurs İşlemleri Devam-devamsızlık Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Açık Öğretim Rehberlik faaliyetleri Kurs Rehberlik Faaliyetleri
Sosyal faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
Sportif faaliyetler	Spor Kursları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli Günler ve Haftalar Etkinlikleri Hayat Boyu Öğrenme Haftası Etkinlikleri Sergi ve Konser
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Oryantasyon Kursları Toplantılar
Okul aile birliği faaliyetleri	Ayni ve Nakdi Bağışlar Kurum İhtiyaçlarının temini
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Örgün Eğitim Öğrencilerine Yönelik Kurslar Açılması Destekleme ve Yetiştirme Kursları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Açık Öğretim Kurumları Sınav Hizmetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Uygun Öğrenme Ortamlarına Sahip Kurumlarla İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları ilçemizdeki tüm vatandaşlarımız, kurumdaki öğretmenlerimiz ve usta öğreticilerimiz, örgün eğitimdeki öğrenciler ve öğretmenler, kamu kurum ve kuruluşlarının tamamını kapsayan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x			
Valilik		x			
Millî Eğitim Müdürlüğü		x			
Çalışanları		x			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Kurumdaki ve Usta Öğretmenler Öğreticiler	x				
Kursiyerler	x				X
Okul Aile Birliği	x				
Üniversite			x		
Belediyeler			x		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			x		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			x		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			x		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			
Muhtarlık		x			
İş veren kuruluşlar				x	
Sivil Toplum Kuruluşları			x		

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Kursiyerler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Kamu kurum ve Kuruluşları		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Hedef)	Öğrenciler-Kursiyerler	Üniversiteler	Medya	Uluslar arası kuruluşlar	Meslek Kuruluşları	Sağlık kuruluşları	Diğer Kurumlar	Özel sektör	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar(Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE,Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Açık Öğretim Kurumları	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	
		✓									✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
			✓				✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			
				✓									✓						✓
													o						
				✓			✓	✓			✓	✓		✓		✓			✓
							✓	✓			✓	✓		✓		✓			
							✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			
							✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			

2.7. Kurum İçi Analiz

Tablo4. Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci/kursiyer Sayıları	2023 yılında 4328 kursiyerimiz kurslara başvuru yapmıştır. 2023 yılında 2032 öğrenci Açık Öğretim Lisesi sisteminde kayıtlıdır. 2023 yılında 49 öğrenci Açık Öğretim Ortaokulu sisteminde kayıtlıdır.
Başarılı kursiyer verileri	2023 yılında 4328 kursiyerimizden 2250 kursiyer belge almıştır. 2023 yılında 159 öğrenci Açık Öğretim Lisesinden mezun olmuştur. 2023 yılında 19 öğrenci Açık Öğretim Ortaokulundan mezun olmuştur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Kurumumuzdan kurs alan öğrencilerimiz okul, İlçe ve İl içinde çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmışlar ve başarılar kazanmışlardır.
Öğrenme stilleri envanteri	Rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	E yaygın verileri aktif olarak takip edilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci: 1 Müdür (Lisans), 2 Müdür Yardımcısı (Lisans) Öğretmen: 6 Öğretmen (2 Yüksek Lisans, 4 Lisans) Usta Öğretici: Ortalama 25-30 civarı Memur : 1 Destek personeli : 2 Hizmetli
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Altta tabloda verilmiştir.

Öğrenme ortamı verileri	Ana binada İdari odalar, Toplantı Salonu, Sergi Salonu, Aşçılık Sınıfı bulunmaktadır. Geçici tahsisle kurumumuza verilen ek hizmet binasında 4 Derslik 1 Kütüphane, 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 hizmetli odası bulunmaktadır.
Kurum ortamını değerlendirme anketi	Rehberlik servisi bulunmamaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Şemsettin GÜNGÖR
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Egemen YILMAZ Mehmet ŞENER
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Zeliha SELÇİK, Safiye ALKAYA, Deniz TOKAÇ, İsmail AKTO, Belma KURT YAVUZ, Yonca İSKİLİPOĞLU, Mustafa KARCIOĞLU
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Mertcan AYDOĞMUŞ
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sedat ÇİĞDEM

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo7.Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	1	1	1

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

AdıveSoyadı	Görevi	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	E37366521357
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	E81002951232
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	T79915510366
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	I86652387913

Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Q25799624570
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	C83798607057
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2021	U24601544168
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	Y08538711825
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2019	O00061860614
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	C67851753800
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	DYS tüm roller kullanıcı eğitim semineri	2017	W72986520075
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	Özel Yetenekliler Destek Eğitimi Odası Farkındalık Semineri	2016	V21580593770
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	V91972472099
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	1.02.01.01.009 - Sunum Teknikleri Kursu	2016	
Şemsettin GÜNGÖR	Müdür	4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023480182
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022480392
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022480358
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022480313
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022480274
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022	2022480214
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000711
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000101
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019480395
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2018	2018480640
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	2018	2018000049
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016480355
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2016	2016000097
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000078

Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	1.02.01.01.009 - Sunum Teknikleri Kursu	2016	2016000049
Egemen YILMAZ	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000009
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023480121
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.02.03.05.007 - Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu	2022	2022480316
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000173
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000414
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000316
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000171
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000160
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000518
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000485
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	2020	2020000287
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000286
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020	2020000232
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.01.01.06.004 - Soru Hazırlama Teknikleri Kursu	2019	2019480566
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Mesleki Gelişim Modülü	2019	2019480435
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	Özel Öğrenme Güçlüğü	2018	2018480338
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018	2018000154
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2018	2018000153
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017480340
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	DYS tüm roller kullanıcı eğitim semineri	2017	2017480273
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2017	2017480261
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekliler Destek Eğitimi Odası Farkındalık Semineri	2016	2016480481
Mehmet ŞENER	Müdür Yardımcısı	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016480220

Tablo9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
	El/SanatlarıÖğretmeni	1	0		1
	El/Sanatlarıöğretmeni	1	0		1
	Giyim Öğretmeni	1	0		1
	İngilizce Öğretmeni	0	1		1
	Bilişim Teknoloji Öğretmeni	0	1		1
	Sınıf Öğretmeni	0	1		1
1-3Yıl	1	1	-		1
4-6Yıl	-	-	-		0
7-10Yıl	-	-	-		0
11-15Yıl	-	-	-		0
16-20	5	2	3		5
20ve üzeri	-	-	-		0

Tablo10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	YılıÇerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı			YılıÇerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	1	-

Tablo11. ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçİ EğitimProgramları

AdiveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	Temel Eğitim Kursu	2007	2007342694
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	Hazırlayıcı Eğitim	2007	2007342696
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012	2012480388
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017	2017000025
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	1.01.01.08.018 - Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu	2022	2022002116
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri (Öğle Grubu)	2008	2008340979
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	Özel Eğitim Semineri	2009	2009340893
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	2009	2009341521
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	2014	2014480230

BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	Özel Eğitim Farkındalık Semineri (Özel Öğrenme Güçlüğü)	2018	2018480307
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018480532
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000841
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	2022	2022001248
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
BELMA KURT YAVUZ	Görsel Sanatlar	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2007	2007230096
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	TEMEL EĞİTİM KURSU	2007	2007230146
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2012	2012480380
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	2017480384
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000443
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	1.01.01.02.013 - Liderahenk Merkezi Yönetim Sistemi Kursu	2022	2022001540
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	1.01.01.08.018 - Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu	2022	2022001917
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2007	2007230166
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	PRATİK İNGİLİZCE KONUŞMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007	2007230175
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2009230022
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	OKUL SAĞLIĞI (İLK YARDIM- İLK MÜDAHALE) SEMİNERİ	2009	2009230034
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	ERGEN SAĞLIĞI VE ÜREME SAĞLIĞI SEMİNERİ	2009	2009230180
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2010	2010230311
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012	2012480323
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerininve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2013	2013480594
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016480355
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	İngilizce Öğretiminde Dinleme ve Konuşma Becerilerinin Artırılmasına Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2020	2020000409
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	2020	2020000440
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577

DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000414
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.02.02.02.023 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001117
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001558
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001560
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
DENİZ TOKAÇ	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004010
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.015 - Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu	2016	2016341216
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2018	2018340740
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017342765
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	2017343455
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2019	2019340858
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019450887
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	Taşınır mal iş ve işlemleri semineri	2011	2011720120
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	Fatih Projesi- Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014341198
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2019	2019341236
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Farkındalık Semineri	2022	2022450811
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2022	2022480215
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000890
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik	2022	2022000604

		ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri		
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000711
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001261
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022480273
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022480357
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022480314
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022480391
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
İSMAİL AKTO	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2006	2006460240
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2007	2007460715
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	2.02.04.01.033 - Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2018	2018480668
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1	2021	2021000650
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2022000369
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	1.01.01.06.026 - JavaScript Programlama Eğitimi Kursu	2023	2023001622
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	Özel Eğitim Semineri	2008	2008460463
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKN.VE İNT.BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	2014	2014480230
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	Özel Öğrenme Güçlüğü	2018	2018480381
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019480375
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331

MUSTAFA KARCIOĞLU	Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	2017480384
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	Okullarda Toplu Beslenme Semineri (1.Grup)	2010	2010420326
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016480355
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2019	2019480575
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	2.01.01.02.065 - NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454
SAFİYE ALKAYA	Giyim Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019660795
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	2019	2019660867
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları	2019	2019660868
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri	2019	2019660869
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	Dünden Bugüne Öğretmenlik	2019	2019660870
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği	2019	2019660871
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı	2019	2019660872
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi	2019	2019660873
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar	2019	2019660874
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları	2019	2019660875
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler	2019	2019660876

YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	Kaynaştırma/ Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2019	2019660877
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	Afet Eğitimi Semineri	2020	2020660013
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	RİSK DEĞERLENDİRME EĞİTİMİ SEMİNERİ	2021	2021660121
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	Belletmen Farkındalık Eğitimi	2021	2021660237
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	BELLETMEN EĞİTİMİ FARKINDALIK SEMİNERİ	2022	2022660215
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
YONCA İSKİLİPLİOĞLU	El Sanatları	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	ADAY ÖĞRETMENLERİN YETİŞTİRİLMESİ (TEMEL EĞİTİM) KURSU	2009	2009510121
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	ADAY ÖĞRETMENLERİN YETİŞTİRİLMESİ (HAZIRLAYICI EĞİTİM) KURSU	2009	2009510123
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	Afet Bilinci Eğitici Eğitimi Kursu	2015	2015000347
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	2017480384
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2018	2018480474
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	OKUL SAĞLIĞI (12 SAAT)	2009	2009510114
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	OKUL SAĞLIĞI 18 SAAT	2009	2009510119
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2009	2009510120
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	2010510116
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	OKUL SAĞLIĞI İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2010	2010510117
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	OKUL SAĞLIĞI 12 SAAT	2010	2010510207
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	GİRİŞİMCİLİK SEMİNERİ	2012	2012510165
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	2014	2014510050
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.02.02.02.023 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001117
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758

ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	2022	2022001013
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.01.01.02.065 - NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
ZELİHA SELÇİK	El Sanatları	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ MemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Ortaöğretim	3	1
2	Hizmetli	1	-	Ortaokul	16	1

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	MEB Hayat Boyu Yönetmeliğinde tanımlanan görevleri yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	Bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	MEB Hayat Boyu Yönetmeliğinde tanımlanan görevleri yapar. Birden fazla olması durumunda kurum içi paylaşım yapılır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bulunmamaktadır.
Öğretmenler	MEB Hayat Boyu Yönetmeliğinde tanımlanan görevleri yapar. Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersler ile ilgili eğitim öğretim işlerini yürütmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro, evrak ve yazışmaları yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurum temizlik, tertip ve düzenini sağlar.

Tablo14.Kurum Rehberlik Hizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	19	19	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	3
Projeksiyon Sayısı	4	5	5	3
TV Sayısı	0	0	0	1
Fotokopi Makinesi Sayısı	3	3	3	1
Yazıcı Sayısı	1	1	1	1

Tablo16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X			-	
Rehberlik Servisi		X		-	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X			-	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5.000.000 TL	6.000.000 TL	6.500.000 TL	7.000.000 TL	8.500.000 TL
Okul Aile Birliği	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	35.000 TL	40.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/ Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	5.025.000 TL	6.030.000 TL	6.535.000 TL	7.035.000 TL	8.540.000 TL

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında gösterilmiştir.

Tablo18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	200.000	10.000	1.300.000	5.000	2.420.000	25.000
Küçük Onarım		-		-		-
Bilgisayar Harcamaları		500		1500		3.000
Büro Makineleri Harcamaları		500		5000		8.000
Telefon		200		2500		3.600
Sosyal Faaliyetler		10000		15000		30.000
Kırtasiye		4000		5000		5.000
GENEL		174.800		1.104.000		2.370.400

2.7.5. İstatistik Veriler

Kurumumuz Genel ve Mesleki Kurslar ile ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kursiyer Sayısı Bilgileri	Genel Kurslar			Mesleki Kurslar			Toplam			
	Kursiyer Sayısı	Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	Başarı Oranı	Kursiyer Sayısı	Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	Başarı Oranı	Kursiyer Sayısı	Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	Başarı Oranı	
2021	Bayan	537	343	63,87%	769	660	85,83%	1306	1003	76,80%
	Erkek	507	335	66,07%	379	306	80,74%	886	641	72,35%
	Toplam	1044	678	64,94%	1148	966	84,15%	2192	1644	75,00%
2022	Bayan	2702	2046	75,72%	1553	1283	82,61%	4255	3329	78,24%
	Erkek	2811	2094	74,49%	648	522	80,56%	3459	2616	75,63%
	Toplam	5513	4040	73,28%	2201	1805	82,01%	7714	5845	75,77%
2023	Bayan	1434	639	44,56%	1032	730	70,74%	2466	1369	55,52%
	Erkek	1435	631	43,97%	427	250	58,55%	1862	881	47,31%
	Toplam	2869	1270	44,27%	1459	980	67,17%	4328	2250	51,99%
Toplam	Bayan	4673	3028	64,80%	3354	2673	79,70%	8027	5701	71,02%
	Erkek	4753	3060	64,38%	1454	1078	74,14%	6207	4138	66,67%
	Toplam	9426	5988	63,53%	4808	3751	78,02%	14234	9739	68,42%

- Toplam 14234 vatandaşımıza kurs verilmiş olup, 8027'si bayan ve 6207'si erkektir.
- 5701 bayan ve 4138 erkek toplam 9739 kursiyerimiz sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 9426 vatandaşımız Genel Kurslara, 4808 vatandaşımız Mesleki kurslara katılmıştır.
- Genel kurslarda başarı oranı %63,53, mesleki kurslarda başarı oranı %78,02 ve toplamda başarı oranı %68,42'dir.

Kurs Sayısı Bilgileri	Kurs Süresi Toplamları (Saat)			
	Gündüz	Gece	Hafta Sonu	TOPLAM
2021	12.744	1.872	294	14.910
2022	25.682	3.576	1.681	30.939
2023	30.492	3.307	2.182	35.981
Toplam	68.918	8.755	4.157	81.830

- 68918 saat gündüz, 8755 gece ve 4157 hafta onu olmak üzere toplam 81 830 saat kurs verilmiştir.

Kurs Sayısı Bilgileri		Okuma Yazma Kursları	Normal Statü	Tutuklu Ve Hükümlülere Yönelik Kurs	Unutulmaya Yüz Tutmuş Geleneksel Sanatlar Kapsamında	Koruma Altındaki Bireylere Yönelik Açılan Kurslar	Toplam
2021	Genel	15	54	2	0	0	71
	Mesleki	0	61	2	1	0	64
	Toplam	15	115	4	1	0	135
2022	Genel	10	196	5	0	0	211
	Mesleki	0	106	4	0	0	110
	Toplam	10	212	9	0	0	321
2023	Genel	10	134	14	0	1	159
	Mesleki	0	78	3	0	0	81
	Toplam	10	212	17	0	1	240
Toplam	Genel	35	384	21	0	1	441
	Mesleki	0	245	9	1	0	255
	Toplam	35	629	30	1	1	696

- Kurumumuzda 441 adet Genel Kurslar ve 255 adet mesleki kurs olmak üzere toplam 696 kurs açılmıştır.
 - 35 adet okuma yazma kursu,
 - 629 adet normal statüde kurs,
 - 30 adet Tutuklu ve Hükümlülere Yönelik Kurs,
 - 1 Adet Unutulmaya Yüz Tutmuş Geleneksel Sanatlar Kapsamında kurs
 - 1 adet Koruma Altındaki Bireylere Yönelik Açılan Kurs açılmıştır.

Kurs Personel Sayısı Bilgileri		Kadrolu Kurum Personeli	Kamu Personeli	MEB Personeli	Ücretli Usta Öğretici	Emekli Usta Öğretici	Toplam
2021	Bayan	3	3	15	11	0	32
	Erkek	3	8	14	5	0	30
	Toplam	6	11	29	16	0	62
2022	Bayan	3	8	25	31	0	67
	Erkek	3	32	40	11	1	87
	Toplam	6	40	65	42	1	154
2023	Bayan	3	2	23	33	0	61
	Erkek	3	15	28	8	2	56
	Toplam	6	17	51	41	2	117
Toplam	Bayan	9	13	63	75	0	160
	Erkek	9	55	82	24	3	173
	Toplam	18	68	145	99	3	333

- Kurumumuzda 18 kadrolu personel, 68 Kamu Personeli, 145 MEB Personeli, 99 Ücretli usta Öğretici ve 3 Emekli Usta öğretici olmak üzere 333 kişi görev almıştır.

AÇIKÖĞRETİM LİSESİ KAYIT İŞLEMLERİ		İLK KAYIT	KAYIT YENİLEME	SİLİK FORM C	TASDİKNAMELİ FORM C	Toplam
2021	Bayan	98	671	24	0	793
	Erkek	144	1238	72	0	1454
	Toplam	242	1909	96	0	2247
2022	Bayan	135	438	1	0	574
	Erkek	152	864	13	0	1029
	Toplam	287	1302	14	0	1603
2023	Bayan	129	490	82	0	701
	Erkek	234	960	136	1	1331
	Toplam	363	1450	218	1	2032
Toplam	Bayan	362	1599	107	0	2068
	Erkek	530	3062	221	1	3814
	Toplam	892	4661	328	1	5882

- 892 İlk Kayıt, 4661 Kayıt Yenileme, 328 Silik Form C ve 1 Tasdiknameli Form C kaydı olmak üzere toplamda 5882 kayıt işlemi yapılmıştır.

AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU KAYIT İŞLEMLERİ		İLK KAYIT	KAYIT YENİLEME	Toplam
2021	Bayan	20	39	59
	Erkek	34	84	118
	Toplam	54	123	177
2022	Bayan	11	11	22
	Erkek	6	6	12
	Toplam	17	17	34
2023	Bayan	11	6	17
	Erkek	23	9	32
	Toplam	34	15	49
Toplam	Bayan	42	56	98
	Erkek	63	99	162
	Toplam	105	155	260

- 105 yeni kayıt ve 155 kayıt yenileme olmak üzere toplamda 260 kayıt işlemi yapılmıştır.
- Kurumumuzda 42 adet Spor alanında kurs açılmış toplam 662 kursiyer katılmıştır. 148 kursiyer belge almıştır. Kurumun atletizm yarışmasından 2'inciliği mevcuttur.
- Kurumun kursiyerlerinden oluşan voleybol takımı, atletizm takımı vb takımlar kurulabiliyor.
- Kurumda yapılan sosyal faaliyetlere (anma günü, kutlamalar, etkinliklere vb.) 7250 kursiyer, 235 eğitici katılmıştır. Katılım oranı % 60,75'tir.

- Kurumda yapılan kültürel faaliyetlere (konser, sergi vb.) 8500 kursiyer, 285 eğitici katılmıştır. Katılım oranı % 72,70'tir.
- Kurumumuzda sosyal etkinlikler çalışmaları yapılmaktadır.
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı) aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Zorunlu İzin Kullanan Personel Sayısı	Raporlu Personel Sayısı	Mazeret İzin Kullanan Personel Sayısı
2021	0	13	3
2022	0	25	0
2023	10	75	6

- Kurum idari binası Seydikemer ilçesi merkezine 10 Km mesafede Seydiler Mahallesindedir. Tüm mahallerde kurslarımızın olması ile birlikte dersliklerimizin bulunduğu kurs merkezimiz ilçe merkezindedir.
- Kurumun 6 dersliği, 1 BT sınıfı, 1 adet Aşçılık dersliği ve 1 Kütüphanesi mevcuttur.
- Kurumun ve dersliklerin ısınması klima ile sağlanmaktadır.
- Kurum idari binasında ikaz alarm sistemi mevcuttur. Gerekli zamanlarda yangın, deprem vb. tatbikatları yapılarak sisteme işlenmektedir.
- Kurumumuzda giyim dersi için 2 adet sanayi tipi dikiş makinesi, 1 adet overlock makinesi, 4 adet ev tipi dikiş makinesi, 2 adet buzdolabı, 1 adet ocaklı fırın, 1 adet ev tipi fırın bulunmaktadır.
- Kurumumuz Covid-19 pandemi zamanı çalışmalarından dolayı Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünden teşekkür belgesi almıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program incelenerek buna uygun çalışmalar yapılmaktadır.● Bakanlık,ilve ilçestrategikplanlarınınincelenerek uygun çalışmalar yapılmaktadır.● Okulumuzla ilgili yasa, yönetmelik vs. incelenerek gerekli yasal mevzuat takip edilmektedir.● Yönetmelikler gereği oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturulmaktadır.● Gerektiği zamanlarda yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği yapılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Kurumumuzun hizmet alanı tüm ilçedir. İlçemiz kırsal bir yapıda bulunmakta olup geniş bir alana sahiptir.● İlçemizdeki kursiyerlerin iş alanları tarım, hayvancılık, seracılık, turizm ve sanayidir.● Kurumun gelirlerini bakanlığımızın ödenekleri, gönüllülerin bağışları kapsamaktadır.● Kurumun giderleri Personel giderleri, sosyal etkinlikler, temizlik malzemeleri, bakım onarımları vb giderleri oluşturmaktadır.● Okul Aile Birliği gelirleri ve bağışlar yoluyla mal-ürün ve hizmet satın alınmaktadır.● Kullanılabilir bütçe okul aile birliği ve genel bütçeden oluşmaktadır.
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kursiyerlerimiz meslek edinme kursları ile kariyer beklentilerine uygun kurslara katılım göstermektedirler.● Açık Öğretim Kurumları ile ilgili ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri konusunda çalışmalar yapılmaktadır.● Nüfus artışı; bölgemiz il ve ilçe dışından göç almakta olup yeni ilçe olması nedeniyle de göç almaktadır.● Bölgemizdeki villacılık faaliyetlerinden dolayı kursiyerlerimizin hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), kurslara katılımları azaltmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Kurumun teknoloji kullanımı noktasında Web sitesi, sosyal medya kanalları aktif olarak kullanılmaktadır.● e-Devlet, e yaygın uygulamaları kullanılmaktadır.● HEMBA Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları bulunmaktadır.● Kurumumuz kursiyerlerinin faydalanabileceği BT sınıfı bulunmaktadır.● Personelin ve kursiyerlerin teknoloji kullanımı desteklenmektedir.● Personelin ve kursiyerlerin sahip olduğu teknolojik araçlar Telefon Tablet Projeksiyon vb. dir.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Bölgemiz dağlık ve tarımsal bir alana sahiptir. Hava ve su kirlenmesi az düzeydedir.● Toprak yapısı tarım için elverişlidir.● Bitki örtüsü Makidir.● Denizlerin, akarsuların, ormanların ve doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar yapılmaktadır.● Bulduğumuz bölge 1. Derece deprem kuşağındadır.● Zaman zaman mevsimsel fırtına, dolu, don olayları yaşanabilmektedir.	

2.9. GZFT Analizi

PESTLE Analizinden yararlanılarak okulumuzun GZFT Analizi hazırlanmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Kurum olarak ihtiyaç duyulduğunda gerekli kurum ve kuruluşlardan yardım Kurum, kuruluş, belediye vb. kurumlardan yardım alabilmekte ve sürekli iletişim kurulabilmektedir.

Mesleki eğitimin giderek daha da önem kazanması, kurslarımızdan mezun olup belge alanların iş bulabilme imkanlarının olması, özellikle ev hanımlarına kurslarımızda öğrendikleriyle iş imkanları sağlayabilmemiz ve vatandaşlarımıza usta öğretici olarak iş imkanı sağlamamız kurs sayımızı ve katılımcımızı artırmaktadır.

Hizmet verilebilecek çok geniş bir kitlenin olması, bütün mahallelerde kurs açılabilme imkanının olması, mesleki ve genel kurslardan belge verilmesi kurslarımıza olan talebi artırmaktadır.

Çağımızda teknoloji kullanımının artması, çoğu işlemlerin internet üzerinden gerçekleştirilmesi, işyerlerinde üretimde ve iletişimde teknoloji kullanımının artması ve kurs yerlerinde ihtiyaç duyulan teknolojik alt yapı ve materyallere sahip olunması kurslarımızın, kurumumuzun işleyişini ve diğer birimlerle iletişimi kolaylaştırmaktadır.

Kurs başvurularının ve diğer işlemlerin mevzuatla kolaylaştırılması, MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, kursiyerlerin belge aldıktan sonra iş sahibi olmalarına yarar sağlaması kurslarımıza olan talebi artırmaktadır.

Açık öğretim kurumlarına kayıt olunarak diploma veya mezuniyet belgesi alınabilmesi okuma çağını çeşitli nedenlerle kaçırmış vatandaşlarımızın fırsat sunmaktadır.

Kurum ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılmasında işbirliği yapmaya istekli bireylerin ve kurumların bulunması kurumumuzun gelişmesini sağlamakta, işbirliğini artırmakta ve işleyişini kolaylaştırmaktadır.

Kurumumuzun belediye sınırları dışında kalması, ilçe merkezine uzak dolayısıyla insanların halk eğitim faaliyetlerine ulaşmasında zorluk çekmesine neden olmaktadır.

Kurumumuza ödeneklerin planlı şekilde gelmemesi, kurumun yoğun zamanlarında iş yoğunluğunu artırmaktadır.

Çok sayıda kurum ve kuruluşla muhatap olma, cevap verme ve kurs açmadaki zorluklar yaşanmaktadır.

Kullanılacak teknolojik aletlerin ve ekipmanların ücretlerinin ve tamir ücretlerinin yüksek olması, mahallelerde açılan kurslarda kurs yerlerinde teknolojik alt yapının yetersiz olması kurs işleyişlerinde dezavantaj yaratmaktadır.

Çok sayıda usta öğretici müracaatı olması ve E-Yaygın sistemi usta öğretici başvurularında hatalı yapılması iş yoğunluğunu artırmakta ve usta öğretici sayısını azaltmaktadır.

Binalarımızda güvenlik personeli olmaması, mahallerde de kursların bulunması kurum güvenliğinin yeterli olmamasına sebep olmaktadır.

E-Yaygın sisteminde bulunan eğitim programları giriş koşullarının zor olması ve eğitici bulunamamasından dolayı kursların açılmasında zorluklar yaşanmasına sebep olmaktadır.

Tablo21.GZFTListesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Açık Öğretim İşlemlerinin yapılması	Devamsızlığın fazla olması	Diğer Kurumlarla iletişim-İşbirliği halinde olunması	Kurum Binasının merkeze uzak olması
İletişimin Güçlü Olması	İdari binanın dersliklerden uzak olması	Mesleki eğitimin daha çok önem kazanması	Kurum ödeneklerinin planlı şekilde gelmemesi
Hedef Kitlenin geniş olması	Çok Sayıda Usta Öğretici olması	Özel-Tüzel sektöre yönelik mesleki kursların olması	Çok sayıda kurum ve kuruluşla cevap verme
Kurs Yerlerinin Çokluğu	Kurs açılma şartların zor olması	Usta Öğretici olarak İş İmkani sağlanması	Kurum giderlerinin yüksek olması
Donanım – Teknolojinin	Bazı kurslara Eğitici bulunamaması	Hizmet Verecek Kitlenin Geniş olması	Kurslarda kullanılacak alet, araç, ekipman vb. eşyaların yüksek maliyetli olması

çeşitliliği			
Kurum Bütçesinin kullanımı	Yöre halkının sosyo-ekonomik durumunun iyi olmaması	Tüm Mahallelerde kurs açma imkanının olması	Çok sayıda usta öğretici müracaatının olması
Okul Aile Birliği	Rehberlik servisinin olmaması	Kurs başvurularının kolay olması	Vatandaşın ve eğitimcilerin dijital sistemi yeterli seviyede kullanamaması
Kurs Çeşitliliği	Kurum binasının olmaması- Yetersiz olması		Vatandaşlar ve eğitici başvurusu yapacakların kurum mevzuat ve işleyişi ile ilgili bilgilerinin olmaması
Sosyal Medya ve Web Sitesinin Kullanımı	Kurum aracının olmaması		Kurs programlarının kriterlerinin zor olması

Tablo22.GZFTStratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
GüçlüYönler	<ul style="list-style-type: none"> Kurum olarak ihtiyaç duyulduğunda gerekli kurum ve kuruluşlardan yardım alınabilmesi ve sürekli iletişim kurulabilmesi. Mesleki eğitimin giderek daha da önem kazanması. Kurslarımızdan mezun olup belge alanların iş bulabilme imkanlarının olması. Özellikle ev hanımlarına kurslarımızda öğrendikleriyle iş imkanları sağlayabilmemiz Vatandaşlarımıza usta öğretici olarak iş imkanı sağlaması. Hizmet verilebilecek çok geniş bir kitlenin olması Bütün mahallelerde kurs açılabilme imkanının olması. Mesleki ve genel kurslardan belge verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzun belediye sınırları dışında kalması dolayısıyla insanların halk eğitim faaliyetlerine ulaşmasındaki zorluklar. Kurumumuza ödeneklerin planlı şekilde gelmemesi. Çok sayıda kurum ve kuruluşla muhatap olma, cevap verme ve kurs açmadaki zorluklar. Kullanılacak teknolojik aletlerin ve ekipmanların pahalı ücretli olması.
ZayıfYönler	<ul style="list-style-type: none"> Açık Öğretim kurumlarına kayıt olunarak diploma veya mezuniyet belgesi alınabilmesi. Çağımızda teknoloji kullanımının artması ve çoğu işlemlerin internet üzerinden gerçekleştirilmesi İşyerlerinde üretimde ve iletişimde teknoloji kullanımının artması. Kurs yerlerinde ihtiyaç duyulan teknolojik alt yapı ve materyallere sahip olunması. Kurs başvurularının ve diğer işlemlerin mevzuatla kolaylaştırılması. MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, kursiyerlerin belge aldıktan sonra iş sahibi olmalarına yararsağlaması. <p>Kurum ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılmasında işbirliği yapmaya istekli bireylerin ve kurumların bulunması.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mahallelerde açılan kurslarda kurs yerlerinde teknolojik alt yapının yetersiz olması. Çok sayıda usta öğretici müracaatı olması Binalarımızda güvenlik personeli olmaması Eğitim programları giriş koşullarının zor olması ve eğitici bulunamaması. <p>Yeni yetişen nesillerin çevre duyarlılığının yeterli seviyede olmaması.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir. E yaygın ile ilgili bilgi eksikliği bulunmaktadır. Açık Öğretim Kurumları kayıt sürelerinin kaçırılması	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması E yaygın otomasyonu eğitimleri verilmelidir. Açık öğretime kayıtlı kişilere Bakanlık tarafından teknoloji araçları ile bilgilendirme yapılması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Anayasa, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri ile Atatürk İlke ve İnkıpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun, planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte yaşam boyu öğrenme imkanı sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Yaşam Boyu Öğrenme sürecinde herkes için, eğitim veren ulusal ve uluslararası düzeyde bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Eğitim ve öğretimde süreklilik,
- Eğitim ve öğretimde her yaş ve düzeydeki kişilere yaşam boyu yararlanabilecekleri eğitim imkanlarının sunulması,
- Toplumun belirlenen eğitim ihtiyaçları çerçevesinde güncel eğitim imkanlarının sunulması,
- Araştırma ve bilimselliğe dayalı program geliştirme çalışmalarının hayata geçirilmesi,
- Teknolojiyi tüm eğitim öğretim ortamlarında kullanabilmek,
- Sürekli yenilik ve gelişmeye açık olmak,
- Gönüllülük ilkesini esas almak,
- Çözüm üretme,
- Önerilere açık olma,
- Eğitim öğretim ve uygulama hizmetlerinde genellik ve eşitlik ilkesinin uygulandığını,
- Kurumsal iletişimde insana saygının esas alındığını,
- Herkes için, her zaman, her yerde ve her koşulda eğitim verildiğini,
- Ekip çalışmasına önem verildiğini,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sürekli takip edildiğini,
- Dayanışma ve işbirliğine önem verildiğini benimsetmektir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 1: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 1.1; Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Açılan Kurs Sayısı	%25	240	250	250	275	275	300	Yıllık	Yıllık
PG1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayan kursiyer oranı (%)	%50	%52	%55	%55	%60	%60	%65	Yıllık	Yıllık
PG1.1.3 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	%25	4	5	5	6	6	8	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Diğer Kamu Kuruluş ve Özel Kuruluşlar								
Riskler	-Kursiyer başvurusunun az olması -Kuruluş taleplerinin olmaması -Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezinin olmaması -Kurum ve kurs işleyişinin bilinmemesi								
Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	7.000.000 TL								

Tespitler	-Kurs Tanıtım Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Sosyal Medya, Tanıtım Toplantılar vs.) -Diğer Kurumlara ziyaret gerçekleştirilmesi.
İhtiyaçlar	-Kurum Bütçe giderlerinin merkez bütçe ve okul aile birlikleri ile karşılanması. -İlçe merkezinde kurum binası olması.

Hedef 1.2; Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	%20	190	200	250	260	270	300	Yıllık	Yıllık
PG1.2.2 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%40	2	3	3	4	4	5	Yıllık	Yıllık
PG1.2.3 Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	%40	2	3	3	4	4	5	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi-Kurum Öğretmenleri ve Usta Öğreticiler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Diğer Kamu Kuruluş ve Özel Kuruluşlar								
Riskler	- Maliyetin yüksek olması - Kursiyerlerin katılımının az olması								
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.								
MaliyetTahmini	500.000 TL								

Tespitler	-Kamu Kurumlarına Tanıtım için kurs afişleri asılması. -Sosyal medya üzerinden bilgiler verilmesi. -Kurum tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlemek. -Proje, etkinlikler planlama için kurumlardan destek alınması
İhtiyaçlar	-Kurum Bütçe giderlerinin merkez bütçe ve okul aile birlikleri ile karşılanması. -İlçe merkezinde kurum binası olması. -Etkinlik, projeler vb. etkinlikler için kurumlardan izin ve yer verilmesi

Hedef 1.3; Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	%20	1	1	1	2	2	3	Yıllık	Yıllık
PG1.3.2 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	%40	345	350	350	370	370	400	Yıllık	Yıllık
PG1.3.3 Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	%40	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi-Kurum Öğretmenleri ve Usta Öğreticiler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Diğer Kamu Kuruluş ve Özel Kuruluşlar								
Riskler	- Engelli kursiyerlerin kurum dersliklerine gelmesindeki zorluklar - Yabancı uyruklu kursiyerlerin azalması ya da başvurmaması - Kursiyerlerin proje ve etkinliklere katılımında isteksiz olması - proje maliyetlerinin yüksek olması - Kurs eğitici kriterlerine göre eğitici bulunamaması								
Stratejiler	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılımının								

	önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	500.000 TL
Tespitler	- Engelli veya özel eğitim gereksinimi olan vatandaşların kurslara olan ilgisizliği - Mali ve sosyal zorluklar - Özel Eğitim veya engelli vatandaşların kurs dersliklerine ulaşmasındaki sorunlar - Yabancı uyruklu vatandaşların ikamet adresindeki sorunlar
İhtiyaçlar	- Kurum Bütçe giderlerinin merkez bütçe ve okul aile birlikleri ile karşılanması. - İlçe merkezinde kurum binası olması. - Etkinlik, projeler vb. etkinlikler için kurumlardan izin ve yer verilmesi - Merkez dersliklerin engelliler için uygun olmaması

Amaç 2; Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef 2.1 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%20	16	20	20	22	22	25	Yıllık	Yıllık
PG2.1.2 Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%20	49	50	50	55	55	60	Yıllık	Yıllık
PG2.1.3 Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%20	1417	1450	1500	1500	1600	1600	Yıllık	Yıllık
PG2.1.4 Açılan genel kurs sayısı	%20	259	275	280	290	300	300	Yıllık	Yıllık
PG2.1.5 Açılan mesleki kurs sayısı	%20	81	90	90	100	100	110	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi-Kurum Öğretmenleri ve Usta Öğreticiler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Diğer Kamu Kuruluş ve Özel Kuruluşlar								
Riskler	- Kurslara başvuru sayısının yetersiz olması								
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çağın gerektirdiği okur yazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S3. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S4. Kurs tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	600.000 TL								

Tespitler	- Kursların eğitici kriterlerinden dolayı eğitici bulunamaması - Kursiyer sayısının yetersizliği - Kurs binasının yetersiz olması
İhtiyaçlar	-Kurum Bütçe giderlerinin merkez bütçe ve okul aile birlikleri ile karşılanması. -İlçe merkezinde kurum binası olması.

Hedef 2.2;Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%25	0	1	1	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG2.2.2 İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%25	4	4	4	5	5	5	Yıllık	Yıllık
PG2.2.3 Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	%25	0	1	1	1	2	2	Yıllık	Yıllık
PG2.2.4 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%25	95	95	96	97	98	99	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi-Kurum Öğretmenleri ve Usta Öğreticiler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Diğer Kamu Kuruluş ve Özel Kuruluşlar								
Riskler	- Kurslara başvuru sayısının yetersiz olması								
Stratejiler	S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımı ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.								

Maliyet Tahmini	600.000 TL
Tespitler	- Kurum personelinin isteksiz olması - Kursiyer sayısının yetersizliği - Bölgenin sosyo-ekonomik düzeyinden dolayı
İhtiyaçlar	-Kurum Bütçe giderlerinin merkez bütçe ve okul aile birlikleri ile karşılanması. -İlçe merkezinde kurum binası olması.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak

Hedef 3.1; Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%50	%50	%50	%60	%60	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG3.1.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	%20	%40	%40	%50	%50	%60	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.3 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%25	%95	%95	%96	%97	%98	%99	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi-Kurum Öğretmenleri ve Usta Öğreticiler								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB								
Riskler	- Kurslara başvuru sayısının yetersiz olması								
Stratejiler	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	600.000 TL								
Tespitler	- Kurum personelinin hizmet içi eğitime karşı isteksiz olması - Uzaktan eğitim portalında oluşan sorunlar - Malzeme ekipman maliyetlerinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	-Kurum Bütçe giderlerinin merkez bütçe ve okul aile birlikleri ile karşılanması. -İlçe merkezinde kurum binası olması.								

Hedef 3.2;Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%25	%60	%75	%80	%90	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG3.2.2. Sivil savunma eğitimlerine katılan ğretmen sayısı	%25	2	2	3	3	4	4	Yıllık	Yıllık
PG 3.2.3 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	2	3	3	4	5	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi-Kurum ğretmenleri ve Usta ğreticiler								
İş birliği Yapılacak Birimler	-								
Riskler	- Kurslara başvuru sayısının yetersiz olması								
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
Maliyet Tahmini	600.000 TL								
Tespitler	- Kurum personelinin hizmetiçi eğitime karşı isteksiz olması - Uzaktan eğitim portalında oluşan sorunlar								
İhtiyaçlar	-Kurum Bütçe giderlerinin merkez bütçe ve okul aile birlikleri ile karşılanması. -İlçe merkezinde kurum binası olması.								

Hedef 3.3;İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Elektrik tüketimi (kw)	%25	3500	3000	2750	2600	2500	2250	Yıllık	Yıllık
PG3.3.2. Su tüketim miktarı (m3)	%25	360	325	300	275	250	225	Yıllık	Yıllık
PG 3.3.3 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	%25	3	5	7	10	13	15	Yıllık	Yıllık
PG 3.3.4 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	%25	2	3	4	5	7	10	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi-Kurum Öğretmenleri ve Usta Öğreticiler								
İş birliği Yapılacak Birimler	- İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe BelediyeSi								
Riskler	- Kurslara başvuru sayısının yetersiz olması								
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	- Kurum binasının ve kurum dersliklerinin farklı yerlerde olması - Kursiyer bulmadan zorluklar - Açılacak kurslara eğitici bulunamaması								
İhtiyaçlar	-Kurum Bütçe giderlerinin merkez bütçe ve okul aile birlikleri ile karşılanması. -İlçe merkezinde kurum binası olması.								

Hedef 3.4; Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda açılan kurs sayısı	%25	7	8	10	12	15	17	Yıllık	Yıllık
PG3.4.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda açılan kurs sayısı	%25	3	5	8	10	15	20	Yıllık	Yıllık
PG 3.4.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda açılan kurs sayısı	%25	15	20	23	25	27	30	Yıllık	Yıllık
KoordinatörBirim	Kurum İdaresi-Kurum Öğretmenleri ve Usta Öğreticiler								
İşbirliğiYapılacakBirimler	- İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Belediyesi, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Okulları								
Riskler	- Kurslara başvuru sayısının yetersiz olması								
Stratejiler	S1. İlçe Sağlık Müdürlüğü ve ilçe okulları ile işbirliği içinde okul öğrencilere bağımlılık, hijyen ve sağlıkla ilgili seminer verilmesi S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir S3. Özel ve Tüzel kurumlara bilgilendirme yapılarak personellerine hijyen eğitimi verilmesi sağlanacaktır.								
MaliyetTahmini	-100.000 TL								
Tespitler	- Kursiyerlerin devmasızlığı - İlçe okullarının uzak mesafelerde bulunması - Açılacak kurslara eğitici bulunamaması								
İhtiyaçlar	-Kurum Bütçe giderlerinin merkez bütçe ve okul aile birlikleri ile karşılanması. -İlçe merkezinde kurum binası olması.								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1						
Hedef1.1	7.000.000	8.000.000	10.000.000	12.000.000	15.000.000	52.000.000 TL
Hedef1.2	500.000	700.000	900.000	1.200.000	1.500.000	4.600.000 TL
Hedef1.3	500.000	700.000	900.000	1.200.000	1.500.000	4.600.000TL
Amaç2						
Hedef2.1	600.000	700.000	900.000	1.200.000	1.500.000	4.900.000TL
Hedef2.2	600.000	700.000	900.000	1.200.000	1.500.000	4.900.000TL
Amaç2						
Hedef3.1	600.000	700.000	900.000	1.200.000	1.500.000	4.900.000TL
Hedef3.2	600.000	700.000	900.000	1.200.000	1.500.000	4.900.000TL
Hedef3.3	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	1.500.000TL
Hedef3.4	100.000	200.000	300.000	400.000	500.000	1.500.000TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	10.600.000TL	12.600.000TL	16.000.000TL	20.000.000TL	25.000.000TL	84.800.000TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)

PG1.1.1 Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2 En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

*2024-2028 dönemi kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analiz yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

Ek-4 Paydaş Anketleri

SEYDİKEMER HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Seydikemer Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Şemsettin GÜNGÖR
Kurum Müdürü

Sıra No	M A D D E L E R	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
	1					
	2					
	3					

SEYDİKEMER HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

“ÖĞRENCİ/KURSIYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Seydikemer Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Şemsettin GÜNGÖR
Kurum Müdürü

Sıra No	M A D D E L E R	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1					
	2					
	3					

SEYDİKEMER HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Seydikemer Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Şemsettin GÜNGÖR

Kurum Müdürü

Sıra No	M A D D E L E R	KATILMA DERECEİ			
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.				
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.				
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.				
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.				
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.				
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.				
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.				
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.				
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.				
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.				
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.				
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.				

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		